

Désignation	Assist02 Assistance à l'échelon des cadres	
Groupe cible	Personnel enseignant de la protection civile à plein temps.	
Conditions d'admission	<p>Avoir suivi le module <i>Assist 01 Assistance à l'échelon de la troupe, parties 1 – 3.</i></p> <p>Avoir suivi ou suivre en parallèle¹ le module <i>Conduite et organisation de la protection civile, parties 2 et 3.</i></p>	
Objectifs du module	Le personnel enseignant est capable de mettre en pratique ses connaissances et ses compétences dans le domaine de la <i>l'Assistance</i> en tant que formatrice / formateur à l'échelon des cadres ainsi qu'en tant que conseillère / conseiller.	
Compétences opérationnelles (Selon profil de qualification)	<ul style="list-style-type: none"> - En qualité d'instructrice / instructeur, de conseillère / conseiller ou de commandante / commandant de la protection civile, mettre professionnellement en pratique ses connaissances et compétences en tant que spécialiste du domaine <i>Assistance</i>. A2 - Élaborer des séquences de formation spécifiques à la fonction et au domaine selon les directives de la Confédération et/ou du canton. B1 - Préparer les cours de base et de perfectionnement (contenu et matériel). B2 - Dispenser les cours selon le plan détaillé préétabli et de manière adaptée aux groupes cibles. B3 - Appliquer des méthodes d'évaluation adaptées en vue de vérifier si les objectifs ont été atteints. B4 - Préparer, diriger et évaluer des exercices. D - Donner des conseils sur les questions de formation et les questions techniques. E - Diriger, avec la collaboration du cadre, les cours de répétition aux niveaux de l'administration et du personnel. F4 - Évoluer professionnellement. G 	
Critères de performance (Selon profil de qualification)	<p>Les participantes / participants sont capables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de mettre en place et d'exploiter des postes collecteurs mobiles et fixes dans des installations existantes ou provisoires ; A2.1 A2.2 - de mettre en place et d'exploiter des postes d'assistance mobiles et fixes dans des installations existantes ou provisoires ; A2.3 A2.4 - de soutenir les organisations œuvrant dans le domaine de l'asile en mettant en place et en exploitant des postes d'assistance; A2.5 - de soutenir les autorités lors de l'évacuation de personnes, en particulier les institutions du domaine de la santé et du domaine social ; A2.6 - de soutenir les institutions pour personnes handicapées ou âgées et les établissements de soins ; A2.7 - de soutenir les services de santé publique pour la mise en place et l'exploitation de centres de vaccination ; A2.8 - de garantir la sécurité et la protection de la santé ; D2.2 - de planifier, de réaliser et d'évaluer des exercices de formation à l'échelon du groupe et de la section dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; D1-D3 - de conseiller les autorités, les organes de conduite et les tiers de manière compétente sur les questions <i>d'Assistance</i> ; E1-E4 - de conclure des accords et d'organiser des rapports de cadres dans le domaine de <i>l'Assistance</i> ; F4.4 	

¹ Durant la même année de formation.

	<ul style="list-style-type: none"> - de mettre en œuvre tous les critères de performance du domaine B « Former les personnes astreintes » en matière d'Assistance à l'échelon des cadres ; - de mettre en œuvre tous les critères de performance du domaine G « Évoluer professionnellement » en matière d'Assistance à l'échelon des cadres. 	B1.1-B1.6 B2.1-B2.2 B3.1-B3.4 B4.1-B4.2 G1.1- G4.1
Contenu	Part. 1: selon cours de cadres Assistance à l'échelon cantonal Part. 2: approfondissement dans les domaines suivants: <ul style="list-style-type: none"> - connaissance et besoins des partenaires - conduite de sections d'assistance (en intervention) - hygiène: prescriptions - analyse des risques et préparation d'intervention - enseignements - exercices de section Assistance - conseil technique - didactique du cours de cadres Assistance Part. 3: préparation personnelle en vue de l'intervention en tant que cheffe / chef de classe (AVOR) Part. 4: stage pratique en tant que cheffe / chef de classe dans le cours de cadres Assistance à l'échelon cantonal	
Durée	Part. 1: selon prescriptions cantonales Part. 2: 15 jours Part. 3: 5 jours Part. 4: selon prescriptions cantonales, au minimum 5 jours	
Lieu	Part. 1: canton Part. 2: CFI Schwarzenburg Part. 3: canton Part. 4: canton	
Certificat de module	Part. 1: attestation de participation délivrée par le canton Part. 2: Examen écrit Travail écrit <i>Développement d'un dossier d'exercice pour un exercice d'une formation.</i> Part. 4: réflexion écrite et attestation par le canton (lors de dispense de la partie 2 du module, une visite pratique qualifiante supplémentaire a lieu) Critères d'évaluation Examen écrit <ul style="list-style-type: none"> ○ Identification des besoins généraux et liés à l'assistance ○ Possibilités d'intervention du service d'assistance ○ Conséquences de ces interventions pour la formation Travail écrit <ul style="list-style-type: none"> ○ Objectifs ○ Installation d'exercice ○ Controlling Réflexion <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse et évaluation du déroulement ○ Présentation de mesures d'amélioration concrètes Visite pratique qualifiante (lors de dispense de la partie 2) <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences techniques ○ Compétences sociales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prise en charge du groupe ▪ Direction et animation ○ Compétences individuelles 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurance, efficacité, influence ▪ Expression orale ○ Méthodologie et didactique <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formulation des objectifs didactiques ▪ Communication du contenu, répartition des rôles (enseignement / animation) ▪ Choix des matières axé sur le public cible, choix des méthodes et des moyens, utilisation de formes de visualisation ▪ Respect du temps imparti ○ Réflexion <ul style="list-style-type: none"> ▪ Auto-évaluation, interprétation des feed-back, conséquences
--	---